

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. 81-V

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JONO AVYŽIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIZUOTOMIS DARBO VIETOMIS IR VIEŠA INTERNETO PRIEIGA TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Naudojimosi kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Bibliotekos vartotojų naudojimosi viešosios interneto prieigos paslaugomis ir kompiuteriais tvarką, vartotojų teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Kompiuterizuotos darbo vietos ir viešos interneto prieigos yra Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešojoje bibliotekoje ir teritoriniuose padaliniuose (filialuose). Tai galimybė kiekvienam bibliotekoje apsilankiusiam asmeniui, net ir neturinčiam vartotojo pažymėjimo, nemokai naudotis internetu, taip pat gauti darbuotojo konsultaciją bei pagalbą naudojantis informacinėmis technologijomis.
3. Bibliotekoje esantys kompiuteriai yra skirti informacijos paieškai interneto tinkluose, prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, darbui su kompiuteriuose įdiegtomis taikomosiomis programomis, naudotis elektroninėmis paslaugomis, socialiniais tinklais ir kitomis elektroninio bendravimo programomis, mokytis skaitmeninio raštingumo.
4. Prieiga prie Bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių teikiama bibliotekos vartotojams pagal duomenų bazės tiekėjo licencinėje sutartyje nustatytas teises ir sąlygas.

II SKYRIUS VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

5. Pirmenybė naudotis kompiuterizuotomis darbo vietomis teikiama vartotojams, norintiems naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantiems informacijos mokymuisi, norintiems mokytis naudotis informacinėmis ir skaitmeninėmis technologijomis bei dirbti taikomosiomis programomis.
6. Ikimokyklinio amžiaus vaikai ir 1–9 klasių moksleiviai kompiuterizuotomis darbo vietomis naudojami Vaikų literatūros skyriuje, išskyrus atvejus, kai paslaugai gauti reikalinga kitų bibliotekos darbuotojų pagalba.
7. Pirmą kartą jungiantis prie viešos interneto prieigos (toliau – VIP), bibliotekininkas vartotoją užregistruoja vartotojų statistikos ir registravimo sistemoje, suteikia nuolatinį vartotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį. Šie duomenys galioja visose Lietuvoje esančiose VIP vietose neribotai.
8. Vartotojų apskaitos ir saugaus naudojimosi internetu tikslu jie papildomai registruojami vartotojų registracijos žurnale, nurodant vartotojo vardą, pavardę, lankymosi datą, naudojimosi kompiuteriu laiko pradžią. Vartotojų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi laikantis Joniškio rajono

savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklių.

9. Bibliotekos darbuotojas vartotojui nurodo laisvą darbo vietą.

10. Vartotojai dirba po vieną, darbuotojo nurodytoje vietoje.

11. Esant dideliame vartotojų srautui, suaugusiems vartotojams vieno prisijungimo laikas gali būti ribojamas iki 2 val.

12. Nepilnametis vartotojas kompiuterizuota darbo vieta gali naudotis ne ilgiau kaip 1 val. per dieną, išskyrus atvejus, kai ieškoma informacijos mokymuisi ar dirbama taikomosiomis programomis.

13. VIP vartotojas pasinaudojęs reikiama laiką kompiuteriu turi būtinai atsijungti, kad po jo prisėdęs vartotojas nesinaudotų jo prisijungimo duomenimis. Norėdamas atsijungti, darbalaukyje vartotojas turi nuspausti specialų „Išėjimo“ mygtuką.

14. Vartotojai bendraudami internetu turi naudotis ausinėmis ir mikrofonais, riboti garso stiprumą.

15. Vartotojai gali naudotis belaidžiu internetu tam skirtose bibliotekos erdvėse. Prisijungimo slaptažodį suteikia bibliotekos darbuotojas.

16. Kompiuteriai išjungiami likus 15 min. iki bibliotekos darbo laiko pabaigos.

III SKYRIUS

VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vartotojas turi teisę:

17.1. iš anksto rezervuoti kompiuterizuotą darbo vietą apie tai žodžiu, telefonu ar el. laišku pranešęs Bibliotekos darbuotojui ir su juo suderinęs tikslų laiką;

17.2. naudotis bibliotekininko pagalba ieškodamas informacijos internete;

17.3. įsirašyti surinktą informaciją į savo atsineštą laikmeną;

17.4. naudotis Bibliotekoje teikiamomis mokamomis paslaugomis (dokumentų spausdinimas, skenavimas ir kopijavimas), kurios teikiamos Bibliotekos steigėjo patvirtintais įkainiais;

17.5. naudotis kompiuteriais sveikatai saugiomis sąlygomis: nusivalyti klaviatūrą ir pelę tam tikslui skirtomis priemonėmis, per pertraukas atlikti pratimus, skirtus akių, skeleto ir raumenų sistemos nuovargiui pašalinti bei sveikatos pažeidimų profilaktikai.

18. Vartotojas privalo:

18.1. laikytis interneto etikos normų, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymų normų bei šių Taisyklių;

18.2. apžiūrėti darbo vietą ir, jei trūksta kokio nors įtaiso ar yra kompiuterinės technikos gedimų, pranešti bibliotekininkui;

18.3. dirbant kompiuterine technika, pastebėjus programinės arba techninės įrangos gedimus, nedelsiant baigti darbą kompiuteriu ir informuoti bibliotekininką;

18.4. sumokėti už paslaugas pagal nustatytus įkainius.

19. Vartotojui draudžiama:

19.1. naudotis kompiuteriais be darbuotojo leidimo;

19.2. naudotis svetimu prisijungimo vardu;

19.3. skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

19.4. be bibliotekos darbuotojo leidimo bibliotekos kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

19.5. taisyti sugedusį kompiuterį (apie kompiuterio gedimus vartotojas turi informuoti darbuotoją);

19.6. savavališkai įjungti ir/ar išjungti kompiuterį;

19.7. viešosios interneto prieigos vietose garsiai kalbėtis mobiliojo ryšio telefonais.

IV SKYRIUS VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

20. Naudodamiesi kompiuterizuotomis darbo vietomis ir viešos interneto prieigos paslaugomis, privalo laikytis šių Taisyklių.

21. Pilnametis vartotojas asmeniškai atsako už žalą, padarytą Bibliotekos kompiuteriams, garso, vaizdo ir kt. įrangai, kompiuterių tinklui, informaciniams ištekliams Bibliotekos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už nepilnamečio padarytą žalą atsako jo tėvai arba globėjai.

22. Vartotojui, pažeidusiam naudojimosi kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga taisykles, darbuotojas gali uždrausti toliau naudotis kompiuteriu arba tam tikram laikui užblokuoti galimybę vartotojui jungtis prie viešosios interneto prieigos kompiuterių. Vartotojui bus parodytas perspėjimas, kad jam skirta šiek tiek laiko savo darbams užbaigti, o jam pasibaigus, vartotojas bus atjungtas. Atblokuoti vartotoją galima bet kuriuo metu.

23. Vartotojas naudojantis viešą interneto prieigą atsako už savo kompiuterio programinę įrangą ir jame esančią informaciją.
