

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
JONO AVYŽIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2025-02-27 Nr. 6.3-13/2026

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Informacija apie įstaigą

Įstaiga – Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka. Sutrumpintas Bibliotekos pavadinimas – Joniškio Jono Avyžiaus viešoji biblioteka. Teisinė forma - savivaldybės biudžetinė įstaiga, visiškai išlaikoma iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto. Steigėja ir kontroliuojantis subjektas - Joniškio rajono savivaldybė. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitų sąskaitų AB Swed banke, atributiką. Įstaigos veikla neterminuota. Juridinio asmens kodas - 190567962, valstybės įmonėje Registrų centras įregistruota 1998 m. balandžio 17 d. Banko rekvizitai: A/s LT637300010146222639, „Swedbank“ AB, banko kodas 73000. Bibliotekos adresas: Vilniaus g. 3, Joniškis, LT-84147.

Biblioteka yra visiems vartotojams prieinama kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, kaupianti ir sauganti universalų savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų (knygų, periodinių leidinių, rankraščių, natų, garsinių, regimųjų, kartografinių, vaizdinių, elektroninių, skaitmeninių ir kt.) fondą, teikianti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanči kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.

Įstaigos pagrindinės veiklos pavadinimas nuo 2025 01 01 - bibliotekų veikla, veiklos kodas - 911100.

Santykiai su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais. Patvirtintas etatų skaičius finansinių metų pradžioje - 46,5 ir pabaigoje - 46,5. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 43. Biblioteka sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 m. paskutinės dienos duomenis. Finansinių ataskaitų rinkinys už 2025 m. pateiktas eurai ir centais.

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos, kuri pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą yra atskiras viešojo sektoriaus subjektas, buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę organizuoja viešosios bibliotekos administracija.

2. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi, todėl 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priedo pavyzdinė forma „Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus“ neteikiama.

Biblioteka turi 17 teritorinių padalinių (filialų). Teritorinių padalinių (filialų) sąrašas ir adresai:

1. Bariūnų teritorinis padalinys (filialas), Parko g. 7, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Joniškio r. sav.;

2. Daunoravos teritorinis padalinys (filialas), Senoji g. 6, Daunoriškės k., Satkūnų sen., Joniškio r. sav.;
3. Gaižaičių teritorinis padalinys (filialas), Vilties g. 9, Gaižaičių k., Gaižaičių sen., Joniškio r. sav.;
4. Gataučių teritorinis padalinys (filialas), Mokyklos g. 5, Gataučių k., Gataučių sen., Joniškio r. sav.;
5. Jurdaičių teritorinis padalinys (filialas), Dvaro g. 25, Jurdaičių k., Skaistgirio sen., Joniškio r. sav.;
6. Kepalių teritorinis padalinys (filialas), Saulės g. 27, Kepalių k., Kepalių sen., Joniškio r. sav.;
7. Kirnaičių teritorinis padalinys (filialas), Audruvės g. 4, Kirnaičių k., Kepalių sen., Joniškio r. sav.;
8. Kriukų teritorinis padalinys (filialas), S.Dariaus ir S. Girėno g. 5, Kriukų mstl., Kriukų sen., Joniškio r. sav.;
9. Linkaičių teritorinis padalinys (filialas), Beržų g. 7, Linkaičių k., Joniškio sen., Joniškio r. sav.;
10. Maldenių teritorinis padalinys (filialas), Beržų g. 2, Maldenių k., Skaistgirio sen., Joniškio r. sav.;
11. Plikiškių teritorinis padalinys (filialas), Šilelių g. 2, Plikiškių k., Satkūnų sen., Joniškio r. sav.;
12. Rudiškių teritorinis padalinys (filialas), Senoji g. 34, Rudiškių k., Rudiškių sen., Joniškio r. sav.;
13. Satkūnų teritorinis padalinys (filialas), Sidabros g. 9, Satkūnų k., Satkūnų sen., Joniškio r. sav.;
14. Skaistgirio teritorinis padalinys (filialas), Aušros g. 13, Skaistgirys, Skaistgirio sen., Joniškio r. sav.;
15. Stungių teritorinis padalinys (filialas), Sodų g. 42, Stungių k., Žagarės sen., Joniškio r. sav.;
16. Stupurų teritorinis padalinys (filialas), Alyvų g. 2, Stupurų k., Gataučių sen., Joniškio r. sav.;
17. Žagarės teritorinis padalinys (filialas), Miesto a. 39, Žagarė, Joniškio r. sav.

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Pagrindinės sąlygos ir aplinkybės, kurios gali sąlygoti ir įtakoti tolesnę bibliotekos veiklą yra skaitytojų ir lankytojų mažėjimas, gyventojų skaičiaus mažėjimas Joniškio mieste ir Joniškio rajone.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka parengta ir patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos direktoriaus 2025 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-37.

Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti Bibliotekos buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, atsižvelgiant į VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Apskaitos politikoje pateikiama bendrųjų apskaitos principų, metodų ir taisyklių, skirtų Bibliotekos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti visuma.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštaruoja VSAFAS. Apskaitos politika (ūkinė operacijų registravimo ir vertinimo tvarka) užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nešališka, išsami.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Biblioteka finansinių ataskaitų rinkinyje teikia informaciją apie bibliotekos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas, grynąjį turtą ir pinigų srautus. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Biblioteka, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato ir pinigų principais.

Vadovaujantis **subjekto principu**, biblioteka laikoma atskiru apskaitos vienetu. Bibliotekos apskaitoje registruojamas tik Bibliotekos nuosavas ir patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.

Vadovaujantis **veiklos tęstinumo principu** tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad Bibliotekos veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Vadovaujantis **periodiškumo principu**, Bibliotekos veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į finansinius metus, sutampančius su kalendoriniais metais, ir ketvirčius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Vadovaujantis **pastovumo principu** Biblioteka pasirinktą apskaitos metodą taiko nuolat. Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti įstaigų finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

Vadovaujantis **piniginio mato principu** Bibliotekos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

Vadovaujantis **kaupimo principu** ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai Bibliotekos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.

Vadovaujantis **palyginimo principu** finansinėse ataskaitose pateikiami ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių duomenys, pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Ataskaitos parengtos taip, kad jų informacijos vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Bibliotekos finansinės būklės pokyčius.

Vadovaujantis **atsargumo principu**, Biblioteka pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriuos taikant turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negalėtų būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

Vadovaujantis **neutralumo principu**, apskaitos informacija pateikiama nešališkai. Jos pateikimas nedaro įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir nesiekia iš anksto numatyto rezultato.

Vadovaujantis **turinio viršenybės prieš formą principu**, ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

Vadovaujantis **pinigų principu** išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

Sąskaitų planas

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose.

Biblioteka apskaitai naudoja sąskaitų planą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Viešojo sektoriaus subjektų rekomenduojamą bendrąjį sąskaitų planą. Sąskaitų

planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius. Biblioteka dirba vieninga apskaitos sistema, naudoja IS registruotą sąskaitų planą.

Siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo reikalavimai, apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

asignavimų valdytoją;

lėšų šaltinį;

priemonę;

biudžeto išlaidų funkcinę klasifikaciją;

biudžeto pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Sąskaitų plano detalizuojančių požymių sąrašas gali būti pildomas pagal Bibliotekos poreikius.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai turi būti pagrįsti apskaitos dokumentais, visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu vieną kartą.

Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Biblioteka disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Biblioteka nematerialųjį turtą pripažįsta ir apskaito tvarka, nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, o nematerialiojo turto nuvertėjimą apskaičiuoja pagal apskaitos metodus ir taisykles, nustatytus 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant pridėtinės vertės, importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti (testavimo, adaptavimo ir pan. išlaidos), taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą, jeigu jos reikšmingos.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Biblioteka naudoja direktoriaus įsakymu patvirtintus vieningus nusidėvėjimo normatyvus. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra lygi nuliui.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Biblioteka ilgalaikį materialųjį turtą pripažįsta ir apskaito tvarka, nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, o turto nuvertėjimą apskaičiuoja pagal apskaitos metodus ir taisykles, nustatytus 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką, pripažinimo kriterijus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimaliąją ilgalaikio materialiojo turto vertę. Paskutinis kriterijus netaikomas: nekilnojamajam turtui, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms, bibliotekos fondams.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Bibliotekos fondo vieneto įsigijimo savikainą sudaro atskirų dokumentų, įsigytų per ataskaitinį laikotarpį ir priskirtų prie konkretaus bibliotekų fondų vieneto, įsigijimo savikainų suma. Bibliotekos fondas apskaitomas kaip kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Turtas, kuris yra registruojamas valstybės įmonėje Registrų centre, pripažįstamas atskiru turto vienetu, atsižvelgiant į kiekvieną unikalų daikto numerį. Tuo atveju, kai turtas, kuriam suteiktas atskiras unikalus daikto numeris, savarankiškai funkcionuoti negali arba jo atliekamos funkcijos bus mažesnės vertės (pavyzdžiui, kanalizacijos tinklas ir atskirai kanalizacijos šuliniai), galima šiuos objektus sujungti: apie tai įrašoma ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje. Turto, kuris buvo įsigytas iki šios apskaitos politikos patvirtinimo ir registruotas valstybės įmonėje Registrų centre keliais unikaliais daikto numeriais, tačiau Bibliotekos apskaitoje yra registruotas kaip vienas turto vienetas, apskaitos duomenys nekeičiami, tačiau ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma informacija, kas šį turto vienetą sudaro: detalizuojami visi unikalūs daikto numeriai.

Kilnojamomis ir nekilnojamomis kultūros vertybėmis pripažįstamos tik tos vertybės, kurios yra įrašytos į Kultūros paveldo registrą. Ilgalaikiam materialiajam turtui nustatoma likvidacinė vertė – 1 euras.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintus materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio yra neribotas naudingo tarnavimo laikas, nusidėvėjimas neskaičiuojamas, tai – žemė, kultūros vertybės ir bibliotekų fondai.

Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai neatitinka šiame punkte išvardytų sąlygų, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas nurašomi.

Biologinio turto Biblioteka neturi.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai – pinigai Bibliotekos kasoje ir banko sąskaitose.

Pirmą kartą pripažįstant finansinis turtas įvertinamas ir registruojamas įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikio finansinio turto Biblioteka neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Biblioteka prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t.y. kol Biblioteka neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

Bibliotekos visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę

įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Statybos ir ilgalaikės sutartys

Statybos ir ilgalaikių sutarčių biblioteka neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos skirstomos į šias grupes: strateginės ir neliečiamos atsargos, medžiagos ir žaliavos (ūkinės medžiagos, kanceliarinės prekės, kuras, degalai, tepalai, atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusioms mašinų įrenginių (biuro įrangos, kompiuterių ir kt.), transporto priemonių dalims arba mazgams, kurie gali būti naudojami tik vieną kartą, medikamentai (medikamentai ir tvarsliaiva - pirmos pagalbos priemonės), maisto produktai (tarp jų ir skirti reprezentacijai), kitos medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių, nebaigta galinti produkcija, nebaigtos vykdyti sutartys, pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti), kitas turtas, skirtas parduoti.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Įsigyti maisto produktai, gėlės (gėlių krepšeliai, vainikai), skirti dovanoti įvairių švenčių proga, renginiams organizuoti, edukacijoms vesti, reprezentacijai, mirusiesiems pagerbti, pajamuojami bendra suma, nurodyta sąskaitoje, neišskiriant kiekvienos prekės atskirai. Nemokamai gautos atsargos registruojamos grynąja realizavimo verte. Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus atvejus.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas konkrečių kainų būdas. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Kai atsargos nurašomos, parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos pajamos.

Nurašytų atsargų sąnaudos yra priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Finansavimo sumos, finansavimo pajamos ir sąnaudos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – Bibliotekos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus

pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Jei registruojant gautinas arba gautas finansavimo sumas negalima nustatyti finansavimo sumų paskirties (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), išskyrus valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimus, finansavimo sumos turi būti priskirtos finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms, iki to laiko, kol paaiškės tikroji finansavimo paskirtis arba bus patvirtinta išlaidų sąmata. Kai paaiškėja tikroji finansavimo paskirtis ar patvirtinama sąmata, finansavimo sumos yra pergrupuojamos ir nurodoma teisinga jų paskirtis.

Jei registruojant finansavimo sumas negalima nustatyti finansavimo sumų šaltinio, finansavimo sumos turi būti priskirtos tam šaltiniui, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus gauta daugiausia lėšų. Kai sužinomas tikslus finansavimo sumų šaltinis, finansavimo sumos turi būti perkeliamos, nurodant teisingą jų šaltinį.

Jeigu gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms panaudojamos atsargoms ar ilgalaikiam turtui įsigyti ar su turtu susijusioms išlaidoms, kuriomis didinama turto įsigijimo savikaina, padengti, jos turi būti pergrupuotos pagal faktinį jų panaudojimą.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);

registruojant turto nuvertėjimą;

registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektui;

nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

pardavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;

sunaudojus medžiagas ar žaliavas veikloje;

pardavus atsargas;

atsargoms nuvertėjus;

nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos, o registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Lėšos, kurias Biblioteka pervedė į biudžetą ir vėl gavo iš biudžeto (paslaugų pardavimo, turto pardavimo ir kitos pajamos), nelaikomos finansavimo sumomis.

Atidėjiniai

Atidėjinius Biblioteka skaičiuoja vadovaujantis 18 VSAFAS.

Atidėjiny yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ir (arba) įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti. Pagrindinis skirtumas nustatant, ar įsipareigojimas registruotinas kaip atidėjiny ar kaip sukauptas įsipareigojimas (sukauptos sąnaudos), yra tas, kad sukaupti įsipareigojimai gali būti gana tiksliai apskaičiuoti arba jų mokėjimo terminas gali būti gana tiksliai nustatytas. Sukaupti įsipareigojimai yra dažniausiai trumpalaikiai. Atidėjiniams būdingas mažesnis tikslumas ir

apibrėžtumas.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje subjektas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz.: jei Bibliotekai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad jis privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, suformuojamas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai).

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentų pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Segmentas – įstaigos veiklos dalis, apibrėžta pagal vykdomas valstybės funkcijas. Bibliotekos veikla priskiriama „Poilsis, kultūra ir religija“ segmentui. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- sąnaudos;
- pinigų srautai.

Mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamos

Mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų Biblioteka neturi.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos, vadovaujantis 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje bei rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamos skirstomos į: finansavimo, pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant Bibliotekos nuostatuose nustatytą veiklą.

Finansavimo pajamomis pripažįstama:

ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam turtui, biologiniam turtui ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį yra pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t. y. ta dalimi, kiek to turto yra nudėvima (amortizuojama) ar dėl kitų priežasčių nurašoma į sąnaudas (pavyzdžiui, pripažįstami nuvertėjimo nuostoliai, sunaudojamos atsargos ir pan.) per ataskaitinį laikotarpį;

finansavimo sumų finansiniam turtui, išskyrus ilgalaikes gautinas sumas, įsigyti dalis, lygi pripažintai ir apskaitoje užregistruotai to turto nuvertėjimo sumai, arba kai toks turtas yra nurašomas. Nuosavybės metodo pritaikymas bei tikrosios vertės pasikeitimas neturi poveikio finansavimo sumų panaudojimui ir pripažinimui finansavimo pajamomis;

ta finansavimo sumų kitoms išlaidoms dalis, kuri atitinka finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, sumą.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamas sudaro pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo, baudų ir delspinigių pajamos, kitos finansinės investicinės veiklos pajamos.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos pripažįstamos ir bibliotekos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes:

pagrindinės veiklos sąnaudos;
kitos veiklos sąnaudos;
finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - visos Bibliotekos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais, įskaitant ir viešuosius darbus, t. y. atlyginimai, priedai, premijos, mokami darbuotojams, atostoginių atlyginimų sukauptos sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų vadovaujantis 24-uoju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Socialinio draudimo fondui, draudimo įmonėms, pensijų fondams arba kitoms institucijoms, atsakingoms už socialinio draudimo sistemos administravimą ir valdymą. Sąnaudos, patirtos pagal autorines ar joms prilygintas sutartis, šiai grupei nepriskiriamos;

ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos - nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos ir ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos, kai turtas yra naudojamas pagrindinėje veikloje;

komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos - šildymo sąnaudos, elektros energijos tiekimo sąnaudos, neįskaitant elektros linijų ar įrenginių remonto ir priežiūros sąnaudų, vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos, neįskaitant remonto ir priežiūros sąnaudų, ryšių paslaugų sąnaudos (telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos), atliekų išvežimas, želdinių priežiūra, lietaus kanalizacijos priežiūra, teritorijų tvarkymas ir puošimas, sanitarinės būklės užtikrinimas. Šiai sąnaudų grupei nepriskiriami remonto darbai, kai yra remontuojamas ilgalaikis turtas;

komandiruočių sąnaudos - Bibliotekos darbuotojų kelionių ir su jomis susijusios apgyvendinimo, maitinimo, dienpinigių sąnaudos, įskaitant kelionių, kai perkamos transporto paslaugos iš trečiųjų šalių arba kai mokama kompensacija degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti, sąnaudas ir neįskaitant darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų. Jei komandiruotė susijusi su kvalifikacijos kėlimu, visos susijusios sąnaudos, išskyrus už kvalifikacijos kėlimą, priskiriamos prie komandiruočių sąnaudų;

transporto - Bibliotekos nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos ar panaudos sutartis automobilių degalų, nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos, taip pat trečiųjų šalių suteiktų transporto paslaugų sąnaudos, išskyrus šios politikos nurodytas komandiruočių sąnaudas, susijusias su transporto paslaugų pirkimu iš trečiųjų šalių arba mokama kompensacija degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti;

kvalifikacijos kėlimo - Bibliotekos darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos taip pat šių darbuotojų stažuocių organizavimo, seminarų, konferencijų, kursų, pratybų, paskaitų darbuotojams rengimo ir kitos panašios sąnaudos;

paprastojo remonto ir eksploatavimo - paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos – Bibliotekos patalpų, turimos įrangos bei įrenginių ir kito ilgalaikio materialiojo turto ir (arba) nuomojamo ar pagal kitas sutartis, pagal kurias perduodamos turto valdymo ir (arba) naudojimo, ir (arba) disponavimo juo teisės, turimo turto, išskyrus transporto priemones, eksploatacijos, paprastojo remonto sąnaudos, tarp jų tokiam remontui sunaudotos medžiagos ir kitos panašios sąnaudos;

nuvertėjimo ir nurašytų sumų - nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos – Bibliotekos atsargų nuvertėjimo iki gryniosios galimo realizavimo vertės, abejotinių skolų, ilgalaikio materialiojo turto, įskaitant bibliotekų fondus, nematerialiojo turto ir kito turto nurašymo ir nuvertėjimo sąnaudos. Ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais užregistruoto nuvertėjimo sumažėjimas, atsiradęs dėl naujų ūkinių įvykių ar pasikeitusių aplinkybių, registruojamas tose pačiose sąskaitose, kuriose ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais buvo registruotos nuvertėjimo sąnaudos;

sunaudotų ir parduotų atsargų - parduotos produkcijos, prekių ar kitų atsargų savikaina, atiduotų naudoti atsargų (medikamentų, aprangos ir patalynės, spaudinių, kitų prekių) nurašymo sąnaudos;

socialinių išmokų sąnaudos - socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos, valstybinio socialinio draudimo socialinių išmokų, Garantinio fondo išmokų ir kitų formų socialinės paramos fiziniams asmenims sąnaudos);

nuomos - veiklos nuomos sąnaudos, kurios pripažįstamos pagal 19-ąją VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“;

finansavimo - viešojo sektoriaus subjekto per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui arba suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų;

kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų (pvz., autorinės ar joms analogiškos sutartys, reklamos, banko paslaugų, vertimo, konsultavimo paslaugų, turto vertinimo paslaugų, teisinių išlaidų, gesintuvų patikros, saugos paslaugų, signalizacijos priežiūros, turto, išskyrus transporto priemonių, draudimo, tyrimų išlaidas, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, prenumerata, pašto įmokų ir mokesčių administravimo išlaidos, duomenų įdėjimas į interneto svetainę, edukacijos, maitinimo išlaidos ir kt.) pirkimo sąnaudos;

pagrindinės veiklos kitos sąnaudos – kitos Bibliotekos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskirtos išvardytoms sąnaudų grupėms (pvz. narystės mokesčiai, stipendijos ir kt.).

Kitos veiklos sąnaudos, tai – sąnaudos, kurios atsiranda iš nepagrindinės veiklos: nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo, sąnaudos, susijusios su atsitiktiniu turto pardavimu, sąnaudos susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje uždirbimu.

Prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų priskiriamos tokios sąnaudos, kaip nuostoliai dėl valiutų kursų pasikeitimo, delspinigiai ir baudos, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudos apskaitoje detalizuojamos pagal finansavimo šaltinius, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, priemonę, projektą ir kitas Bibliotekos nusistatytas dimensijas.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos reikalavimai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį užsienio valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos kursą.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Gautų, panaudotų ir grąžintų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti sąskaitos uždaromos, debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojant panaudotas ir grąžintas finansavimo sumas, pagal finansavimo šaltinius.

Gautų, panaudotų ir grąžintų finansavimo sumų atsargoms įsigyti sąskaitos uždaromos, debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojant panaudotas ir grąžintas finansavimo sumas, pagal finansavimo šaltinius.

Gautų, panaudotų ir grąžintų finansavimo sumų kitoms išlaidoms įsigyti sąskaitos uždaromos, debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojant panaudotas ir grąžintas finansavimo sumas, pagal finansavimo šaltinius.

Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos uždaromos debetuojuant panaudotų finansavimų sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas ir kredituojant sukauptą perviršį ar deficitą, pagal finansavimo šaltinius.

Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos uždaromos debetuojuant panaudotų finansavimų sumų atsargoms įsigyti pajamas ir kredituojant sukauptą perviršį ar deficitą, pagal finansavimo šaltinius.

Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos uždaromos debetuojuant panaudotų finansavimų sumų kitoms išlaidoms pajamas ir kredituojant sukauptą perviršį ar deficitą, pagal finansavimo šaltinius.

Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas sąskaita uždaroma debetuojuant apskaičiuotas pajamas už suteiktas paslaugas ir kredituojant sukauptą perviršį ar deficitą.

Visos pagrindinės veiklos sąnaudų sąskaitos uždaromos jas kredituojant bei debetuojuant sukauptą perviršį ar deficitą.

III SKYRIUS PASTABOS

Ataskaitinis laikotarpis – nuo 2025 01 01 d. iki 2025 12 31 d.

2025 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal visus VSAFAS taikytinus biudžetinei įstaigai. Apskaitos politika (ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka) užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nešališka, išsami.

Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos veiklai įsigytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas bei atsargos į apskaitą įtraukiamos kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes asignavimų valdytojas nevykdo ekonominės veiklos ir nėra PVM mokėtojas.

Apskaitai tvarkyti yra naudojamosi valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendroju posistemiū (FABIS), kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti bibliotekos apskaitą remiantis teisės aktu ir šios Apskaitos politikos reikalavimais.

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sąskaitų likučiai. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

1. Nematerialusis turtas (toliau NT) Informacija apie NT balansinės vertės pagal NT grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 -o standarto 1 priede nustatytą formą pateikta **priede Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį. P03**

Įstaigos veikloje naudojamas NT: programinė įranga ir jos licencijos. Nematerialaus turto nuvertėjimo nebuvo. Nematerialaus turto, kuris nudėvėtas, bet dar naudojamas įstaigos veikloje įsigijimo vertė – 169657,33 Eur. Įsigyta naujos programinės įrangos (licencija) -1985,76 Eur.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT) Informacija apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-o standarto 1 priede nustatytą formą pateikta priede **Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį. P04**

Per ataskaitinį laikotarpį Joniškio r. sav. Jono Avyžiaus viešojoje bibliotekoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimų nebuvo nustatyta. Joniškio rajono savivaldybės administracija patikėjimo teise perdavė iš Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos gautą IMT už 5353,04 Eur (2 stacionarius ir 4 nešiojamus kompiuterius). Įsigyta naujo ilgalaikio materialaus turto už 12728,73 Eur, naujų knygų (bibliotekos fondai) už 26422,70 Eur. Neatlygintinai gauta bibliotekos fondų už 7272,45 Eur, pergrupuota iš atsargų į IT už 339,26 Eur, metų pabaigoje užpajamuoti ilgo saugojimo prenumeratos leidiniai 10078,38 Eur sumai. 2025 m. nurašyta visiškai nusidėvėjusio, nebeatitinkančio IMT požymių, nebetinkamo toliau naudoti ilgalaikio materialaus turto: įsigijimo savikaina -11756,87 Eur sumai, nusidėvėjimas – 11756,87 Eur, o likutinė vertė – 0.

Bibliotekos fondų nurašyta už 16057,19 Eur. Vadovaujantis 12 VSAFAS 86 punktu ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų IMT pripažinimo kriterijų pergrupuojami arba nurašomi. Todėl 2025 m. buvo nurašyta ilgalaikio materialaus turto, kurio vertė nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės: įsigijimo savikaina – 23603,08 Eur, nusidėvėjimas - 18723,46 Eur, likutinė vertė - 4879,62 Eur. Turtas užjajamuotas kaip ūkinis inventorių nebalansinėse sąskaitose ir toliau naudojamas įstaigos veikloje

3. Ilgalaikis finansinis turtas Jonišchio r. sav. Jono Avyžiaus viešoji biblioteka ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Biologinis turtas Jonišchio r. sav. Jono Avyžiaus viešoji biblioteka biologinio turto neturi.

5. Trumpalaikis turtas. Atsargos. Atsargos finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo savikaina. Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-o standarto 1 priede pateiktą formą **Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį. P08**

Ataskaitiniais metais atsargų vertė sumažinta nebuvo, sumažintos atsargų vertės atkūrimo nebuvo, nuvertėjimų neatlikta, pasenusių atsargų nėra. Pas trečiuosius asmenis atsargų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Atiduotas naudoti ūkinis inventorių nurašytas į sąnaudas ir apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje pagal atsakingus asmenis. Atsargos nesandėliuojamos, įsigyjamoms pagal poreikį ir išduodamos materialiai atsakingiems asmenims naudojimui. Atsargos metų pabaigoje sudaro: Daunoravos, Maldenių, Kepalių, Stungių, Linkaičių teritorinių padalinių (filialų) šildymui įsigytas kuras, benzino likutis automobilio bake. Bibliotekoje bibliotekiniai fondai apskaitomi ilgalaikiame turte, o nemokamai gautiems iš kitų įstaigų pagal perdavimo aktus kaip atsargos, ataskaitiniu laikotarpiu buvo atlikti pergrupavimai.

6. Išvestinės finansinės priemonės, kitas finansinis turtas, išankstiniai apmokėjimai

6.1 Biblioteka neturi išvestinių finansinių priemonių.

6.2 Biblioteka neturi iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto.

6.3 Biblioteka neturi finansinio turto, išreikšto užsienio valiutomis.

6.4 Biblioteka neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

7. Informacija apie išankstinius apmokėjimus. P09

Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina 10745,00 Eur. Iš jų - išankstiniai apmokėjimai tiekėjams - 5398,37 Eur (už spaudinių prenumeratą 2025 m. - 5105,91 Eur, UAB „Viada LT“ už kurą - 10,35 Eur, UAB „Gren Joniškis“ už šildymą - 282,11 Eur); kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (automobilio ir priekabos draudimo - 22,00 Eur, įmonių turto draudimo - 290,24 Eur, serverio nuomos – 28,11 Eur, prenumeratos - 5006,28 Eur), tenkančios būsimiesiems laikotarpiams iš viso - 5346,63 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo atlikta nebuvo, nes netikslinga. Įsisenėjusių ir beviltiškų skolų nebuvo.

8. Per vienus metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas yra pateikta priede **Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas. P10**

Biblioteka neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto:

		Suma Eur
Eil.Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena
1	Sukauptos atostoginių sąnaudos	86470,71
2	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	1256,07
3	Sukauptos gautinos sumos iškeitinėms išmokoms (atidėjiniai-darbuotojams sukakus pensijinį amžių)	8866,62
4	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų	128,57

	sąnaudos nuo išėitinių išmokų (atidėjinių)	
5	Mokėtinos sumos tiekėjams	130,17
	IŠ VISO:	96852,14
4	Kitos (BĮ pajamos)	193,43

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-o standarto 8 priede nurodytą formą **Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus P11**

Biblioteka ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžeto asignavimų likučių neturėjo. Pinigų likutis atsiskaitomosiose sąskaitose - 948,51 Eur - 1,2 proc. paramos lėšų, gautų ankstesniais metais pagal LR gyventojų paramos ir labdaros įstatymą nuo gyventojų sumokėto pajamų mokesčio.

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20 -o standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas: **Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, P12**

Finansavimo sumų likučiai:

Finansavimo sumos viso:	1474438,03 Eur
nepiniginiam turtui -	1463498,93 Eur
kitoms išlaidoms kompensuoti –	10939,10 Eur

11. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą **Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant fin. nuomos (lizingo) įsipareig.) nacionaline ir užsienio valiutomis. P24** Visi įsipareigojimai – 87856,95 Eur nacionaline valiuta – eurai, kita valiuta neturėjome.

12. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama, naudojant 17- ojo standarto 12 priedo pateiktą formą **Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas P17**

Mokėtinų sumų balansinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną - 87856,95 Eur. Ją sudaro 130,17 Eur - skola tiekėjams už suteiktas paslaugas, sukauptos atostoginių sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 86470,71 Eur, sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos - 1256,07 Eur.

Mokėtinų skolų likutis, palyginus su 2024 m. padidėjo, nes priskaičiuota daugiau atostoginių kaupinių.

13. Nuoma, pasauga ir panauda, užbalansinės sąskaitos, parama.

Pagal panaudos sutartį, sudarytą 2020 m. birželio 18 d. Nr. 27SUN-3-(14.27.59.) su Nacionaline žemės ūkio tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, bibliotekai perduotas neatlygintinai naudotis 0,0530 ha ploto žemės sklypas dvidešimt penkeriems metams, įsigijimo savikaina-1548,00 Eur. Pagal 2022 m. lapkričio 8 d. sudarytą panaudos sutartį Nr. JSGN22/01 Jurdaičių socialinės globos namai perdavė valstybei nuosavybės teise priklausančias, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomas 62,77 m2 patalpas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti - Jonišio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešosios bibliotekos Jurdaičių teritorinio padalinio (filialo) veiklai vykdyti. Įsigijimo vertė - 24578,90 Eur. Panaudos davėjas perdavė turtą dvidešimčiai metų iki 2042 m. spalio 28 d. Pagal panaudos sutartis gautas turtas parodytas 19 VSAFAS priede „Nuoma, finansinė nuoma, lizingas ir kitos perdavimo sutartys“.

Ūkinis inventorių, naudojamas veikloje, apskaitomas pagal atsakingus asmenis užbalansinėje sąskaitoje. Likutis ataskaitinių metų pabaigoje – 161524,74 Eur sumai.

Numeruotų apskaitos blankų (skaitytojų pažymėjimai) - likutis 2025 m. gruodžio 31 d.: 158 vnt. - 101,09 Eur sumai, apskaitomi pagal atsakingus asmenis ir skaitytojų pažymėjimų numerius. Išduoti skaitytojams pažymėjimai nurašomi kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Skaitytojų pažymėjimų inventorizacija atliekama kiekvieną mėnesį.

Informacija apie gautą paramą. 2025 m. biblioteka paramos pinigėmis lėšomis pagal LR labdaros ir paramos įstatymą nuo gyventojų sumokėto pajamų mokesčio negavo, iš kitų fizinių ir juridinių asmenų piniginių lėšų negavo. Paramos gavimas ir panaudojimas detalizuotas 6-ojo VSAFAS 7, 8 prieduose. Finansinių metų pradžia 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos likutis buvo 1625,48 Eur. Per finansinius metus panaudota 676,97 Eur piniginių lėšų. Piniginių lėšų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. - 948,51 Eur. Anonimiškai paramos negauta. 2025 m. gauta paramos materialinėmis vertybėmis: Labdaros ir paramos fondas „Saulė ir vėjas“ suteikė paramą knygomis - 6 vnt., sumoje - 6,00 Eur. Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims 2025 m. paramos nesuteikė.

14. Grynasis turtas P18 Grynojo turto pokytis parodytas 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede **Grynojo turto pokyčių ataskaita**. Ankstesnių metų perviršis sudarė 336,71 Eur. einamųjų metų deficitas 115,17 Eur. Viso perviršis – 221,54 Eur.

15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga parodo visas veiklos pajamas, kurios parodomos bendrąja verte – 1702,20 Eur. Jas sudaro pajamos už suteiktas kopijavimo, spausdinimo, bei kitas teikiamas paslaugas -1660,20 Eur, suteikta kultūros paso paslaugų - 42,00 Eur.

16. Finansinės būklės ataskaitoje 2025 m. gruodžio 31 d. ilgalaikis turtas pateikiamas likutine verte.

17. Veiklos rezultatų ataskaitoje 2025 m. gruodžio 31 d. pateiktos finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

Vadovaujantis informacijos reikšmingumo kriterijumi, detalizuojame šias veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktas sumas:

18. Sąnaudos. Ataskaitiniu laikotarpiu sąnaudos apskaitomos vadovaujantis VSAFAS ir bibliotekos apskaitos politika. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - visos bibliotekos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais, t.y. atlyginimai, premijos, priemokos, mokami darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos, išeitinių išmokų atidėjinių ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų vadovaujantis 24-uju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Valstybinio socialinio draudimo fondui - 833845,90 Eur, iš jų darbo užmokesčio - 820760,21 Eur (ligos pašalpų sąnaudos - 2201,74 Eur, išeitinių išmokų darbuotojams – 9082,53 Eur), socialinio draudimo sąnaudos – 13085,69 Eur. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos detalizuotos 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ Priede **P22**. 2025 m. lyginant su 2024 m. išaugo DU sąnaudos, nes didėjo MMA, vadovaujančių darbuotojų, kultūros bei kitų darbuotojų darbo užmokestis. Darbuotojai į darbą priimti įvairiomis datomis, todėl atostoginių sukauptos sumos buvo perskaičiuotos gruodžio 31 dienos stoviui, po visų darbuotojų atostogų.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos - viso ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, kuriam, vadovaujantis VSAFAS, skaičiuojamas nusidėvėjimas ir amortizacija, viso: 33653,18 Eur

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos - komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją ir ryšių - telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų diegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

Eil Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1	Šildymo sąnaudos	23831,16
2	Elektros energijos sąnaudos	11739,09
3	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	775,50
4	Kitos komunalinių paslaugų sąnaudos	451,10
5	Ryšių paslaugų sąnaudos	3878,77
	IŠ VISO:	40675,62

Transporto sąnaudos - bibliotekos automobilio su priekaba degalų, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos. Transporto sąnaudos -3578,14 Eur.

Komandiruočių sąnaudos - darbuotojų kelionių ir su jomis susijusios apgyvendinimo, dienpinigių sąnaudos. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos - darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos. Komandiruočių - 2186,80 Eur, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos - 557,99 Eur.

Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos - 1675,45 Eur, tai – Žagarės teritorinio padalinio (filialo) einamojo remonto išlaidos, bei viešosios bibliotekos pastato priežiūros mokestis.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos - 20936,81 Eur: nurašyta bibliotekinių fondų - 16057,19 Eur, tai nusidėvėję, praradę aktualumą leidiniai, nurašyta daug morališkai pasenusių, nusidėvėjusių, prenumeratos leidinių, kurie praradę aktualumą, išvalyti bibliotekų fondai. IMT turto, kuris nebeatitiko IMT kriterijų likutinė vertė - 4879,62 Eur.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina - sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą sudaro 16288,60 Eur : 6939,36 Eur - tai bibliotekos veikloje sunaudotos atsargos, o ūkinio inventoriaus, atiduoto naudoti įstaigos reikmėms - 9349,24 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudos - įvairių kitų paslaugų pirkimo sąnaudos. Kitų paslaugų sąnaudoms, kurias sudaro 16615,28 Eur, priskirta: gesintuvų patikros, VB apsaugos, signalizacijų priežiūra ir remontas viešojoje bibliotekoje ir kaimo filialuose, teiktos įvairios paslaugos, įgyvendinant projektus: „FOTOmotyvai: moderniosios fotografijos ciklas“, „Tarpukario Joniškie viešojo maitinimo erdvės: atmintis, paveldas, identitetas“, „Metamorfozės – Jolitos Skablauskaitės kūrybos keliu“, „M.K. Čiurlionis ANT BANGOS“, „Jaunasis kino kūrėjas“ (vaikų vasaros stovykloms -mokinių atostogų programos finansavimas), kultūros renginių organizavimo sąnaudos ir t.t.

Pagrindinės veiklos kitoms sąnaudoms priskirti narystės mokesčiai – 130,00 Eur.

19. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose apskaitos klaidų taisymų nebuvo atlikta. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitiniai įverčiai nebuvo keisti.

20. Pinigų srautų ataskaita

Pinigų srautai parodyti 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 1 ir 2 priede. Biblioteka per ataskaitinį laikotarpį netiesioginių pinigų srautų neturėjo.

21. Segmentai. Pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami „Poilsio, kultūros ir religijos“ segmentui. Vaikų vasaros atostogų užimtumui – stovyklos organizavimui 735,00 Eur ir NVŠ „Kūrybinė zona“ -768,00 Eur, viso - 1503,00 Eur - gautos ir panaudotos lėšos iš švietimo programų, priskirtos segmentui „Švietimas“. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-o VSAFAS 1 priede nustatytą formą **Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos. P2**

22. Atidėjiniai. P15 2025 m. apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys darbuotojų (pasiekusių įstatymu nustatytą senatvės pensijų amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją įstaigoje) išėtinėms išmokoms mokėti - 8995,19 Eur (išėtinėms - 8866,62 Eur ir 128,57 Eur - sodros įmokoms). Apskaičiuota suma pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu.

22. Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija. Joniškio r. sav. Jono Avyžiaus viešoji biblioteka finansinės nuomos (lizingo) sutarčių, suteiktų garantijų dėl paskolų ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

Teisinių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Sandorių užsienio valiuta Joniškio r. sav. Jono Avyžiaus viešoji biblioteka per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai, nebuvo.

Direktorė

Jovita Šimkevičiūtė

Vyr. buhalterė

Zita Skudrienė